



Sociaal Jaarverslag

2009-2010

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van studievereniging Sociëtas 2009-2010. Dit verslag geeft een evaluatie over het afgelopen bestuursjaar. Het afgelopen jaar heeft het bestuur zich voornamelijk gericht op professionalisering en het verbeteren van de interne communicatie. Er is voor deze aanpak gekozen omdat het bestuur van mening was dat daar bij aanvang van het bestuursjaar de hoogste prioriteit lag. Het beleidsplan (bijlage pagina 16), zoals deze op 14 oktober 2009 is gepresenteerd, is gebaseerd op deze gedachtegang.

In veel opzichten was dit jaar een omslag voor Sociëtas als studievereniging. Er zijn veranderingen aangebracht in de structuur en organisatie van het bestuur, maar ook in die van commissies met als doel om ze efficiënter en effectiever te maken. Dit alles lijkt een positief effect te hebben op de tevredenheid van leden en commissies.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 wordt de gehanteerde bestuursstructuur beschreven.

In hoofdstuk 2 wordt een evaluatie gegeven over het bestuursjaar. Het opgestelde beleidsplan van 14 oktober 2009 vormt hiervoor de basis, wat u terug kunt vinden als bijlage op pagina 16 in dit Sociaal Jaarverslag. Het beleidsplan gaat uit van de twee hoofddoelstellingen '*professionalisering*' en '*het verbeteren van de communicatie*'. Hieronder vallen een aantal subbeleidspunten. Per beleidspunt wordt een beschrijving gegeven van de ondernomen acties en het resultaat. Naast de twee paragrafen waarin de hoofddoelstellingen worden besproken is er een derde paragraaf toegevoegd. Deze derde paragraaf beschrijft aanvullende beleidspunten die ontstaan zijn gedurende het bestuursjaar.

Wij wensen u veel plezier gewenst bij het lezen van dit Sociaal Jaarverslag.

Namens het Sociëtasbestuur 2009-2010,

Karin Meijboom (voorzitter)

Inhoudsopgave

Voorwoord	p. 2
1. Bestuursstructuur	p. 4
2. Evaluatie beleidsplan	p. 5
I. Professionalisering	p. 6
1. Doorvoeren van een aantal bestuurskundige wijzigingen	p. 6
a. Vijfkoppig bestuur i.p.v. een zesoppig bestuur	p. 6
b. Invoeren (een)jaarlijks bestuur	p. 6
c. Invoeren halfjaarlijkse Algemene LedenVergadering (ALV)	p. 6
d. Oprichten van een activiteitencommissie (AcCie)	p. 7
2. Doorvoeren van een aantal financiële wijzigingen	p. 8
a. Contributieverhoging collegejaar 2010-2011	p. 8
b. Mogelijk maken automatische incasso	p. 8
3. Samenwerking commissies verbeteren	p. 8
4. Verbeteren kwaliteit boekenverkoop	p. 9
5. Herorganiseren van De Bunker	p. 9
II. Verbeteren communicatie	p. 10
6. Verbeteren onderlinge samenwerking en communicatie bestuur	p. 10
a. Opstellen samenwerkingscontract	p. 10
b. Verbeteren/ verder uitwerken van een draaiboek	p. 10
c. Opstellen van duidelijk omlijnende functieomschrijvingen	p. 10
7. Verbeteren communicatie naar de leden	p. 10
a. Laten maken van een nieuwe website	p. 11
b. Invoeren inloopuur De Bunker	p. 11
c. Invoeren ideeënbus	p. 11
8. Communicatie naar externe partijen	p. 11
III. Aanvullende beleidspunten	p. 12
9. Opzetten raad van advies	p. 13
10. Onderscheid commissies en structuren	p. 13
11. Vergroten acquisitie	p. 14
12. Wijziging sollicitatieperiode bestuur	p. 14
13. Inwerkperiode kandidaatsbestuur	p. 14
14. Opstellen adviesverslag	p. 14
15. Opzetten alumnielijst	p. 15
Bijlage	p. 16
Beleidsplan 2009-2010 (14 oktober 2009)	p. 16

1. Bestuursstructuur

De te onderscheiden functies en namen bestuursjaar 2009-2010:

Voorzitter:	Karin Meijboom
Secretaris/commissaris extern:	Anna Strijbosch
Penningmeester/commissaris boeken:	Jelger van Zaane
Activiteitencommissaris:	Karlijn de Vries
Commissaris intern/promotie/website:	Hans-Paul Lips

In het bestuursjaar 2008-2009 is de functie penningmeester opgesplitst in de functies 'penningmeester' en 'commissaris boeken'. Deze functiedifferentiatie bleek echter minder goed te werken dan verwacht. Om deze reden is het bestuur 2009-2010 teruggegaan naar een vijfhoekig bestuur.

Het bestuur vergaderde eenmaal per week op de maandagavond. In tegenstelling tot voorgaande jaren werd dit bij iemand thuis gedaan. De duur van de vergaderingen varieerde van twee tot drie uur. Na een vergadering werd er gezamenlijk gegeten, dit om de sociale cohesie binnen het bestuur te vergroten.

2. Evaluatie beleidsplan

In de volgende drie paragrafen wordt een beschrijving gegeven van de manier waarop de beleidspunten zijn behaald:

- I. Professionalisering
- II. Verbeteren van de communicatie
- III. Aanvullende beleidspunten

Voor de basisopmaak van de eerste twee paragrafen is gebruik gemaakt van het beleidsplan 2009-2010. Per hoofddoelstelling worden de daaronder vallende beleidspunten besproken.

Om realisatie van de beleidspunten mogelijk te maken is het bestuur creatief geweest in het combineren van beleidspunten of het bedenken van alternatieven. Daardoor ziet de volgorde van de beleidspunten er iets anders uit en zijn er een aantal beleidspunten aan toegevoegd.

I. Professionalisering

1. Doorvoeren van een aantal bestuurskundige wijzigingen

a. Vijfkoppig bestuur i.p.v. een zes koppig bestuur

In bestuursjaar 2008-2009 heeft een splitsing plaatsgevonden van de functie penningmeester/commissaris boeken naar twee onafhankelijke functies. De reden hiervoor was dat de functie commissaris boeken erg omvangrijk was en nog veel verbetering gebracht kon worden in de kwaliteit van de boekenverkoop. Echter, uit ervaring van bestuur 2008-2009 bleek dat deze opsplitsing niet functioneel was. Er was geen overzicht meer over de betalingen en bestellingen. Om deze reden is er in bestuursjaar 2009-2010 weer gekozen voor een samenvoeging van beide functies tot penningmeester/commissaris boeken. Door het aantal functies in te perken van zes naar vijf zijn de lijntjes korter geworden, waardoor er meer inzicht was in ieders bestuurstaken en het bestuur effectiever kon werken.

b. Invoeren (een)jaarlijks bestuur

Voorgaande jaren waren bestuursleden verplicht om twee jaar in het bestuur plaats te nemen. Omdat in de praktijk blijkt dat hierdoor de motivatie vermindert om effectief te werken en nieuwe plannen door te voeren, is ervoor gekozen om dit te verlagen naar minimaal één jaar. Hierdoor zal het aantrekkelijker worden om te kiezen voor een bestuursjaar omdat het minder tijd vergt.

c. Invoeren van een halfjaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV)

Op 24 maart 2010 is er voor het eerst een halfjaarlijkse algemene ledenvergadering georganiseerd. Dit om de leden een extra mogelijkheid te bieden om mee te stemmen in het beleid van het bestuur. Helaas waren er de eerste keer te weinig leden aanwezig om te kunnen stemmen, maar bij een tweede poging was dit wel het geval. Tijdens deze bijeenkomst is er een presentatie gegeven over de tussenevaluatie van het beleidsplan en de financiën. Tevens zijn er voorstellen gedaan om een aantal extra punten toe te voegen aan het beleidsplan welke verderop in dit jaarverslag worden besproken, zoals het oprichten van een raad van advies, het maken van onderscheid tussen commissies en structuren, verbeteren van de acquisitie en het opzetten van een alumni lijst. De invoeren van de halfjaarlijkse ledenvergadering wordt onder de leden positief ontvangen. Daarnaast vindt het bestuur het een goede verandering: het is dit een tussentijds evaluatiemoment die het bestuur scherp houdt.

d. Het opzetten van een activiteitencommissie (AcCie)

Voor het bestuursjaar 2009-2010 werden alle sociale en studie-inhoudelijke activiteiten van de studievereniging nog door het bestuur zelf georganiseerd. Om de zwaarte van de taken van het bestuur te verlichten en de kwaliteit en kwantiteit van de activiteiten te vergroten is er een activiteitencommissie opgericht, ook wel de AcCie genoemd. Deze commissie werd met ingang van het bestuursjaar 2009-2010 verantwoordelijk voor de organisatie van alle sociale en studie-inhoudelijke activiteiten die voorheen door het bestuur werden georganiseerd. De organisatie van activiteiten doen zij uit naam van de studievereniging. Vanuit het bestuur participeert de activiteitencommissaris als voorzitter binnen de Accie. Deze fungeert als primair contactpersoon tussen het bestuur en de AcCie. Dit is noodzakelijk, omdat de AcCie staat in nauw contact met het bestuur. Zo lopen de financiën via de penningmeester van het bestuur en de commissaris intern/promotie/website heeft een grote rol in de promotie van de activiteiten.

De kwantiteit en kwaliteit van de activiteiten is door de oprichting van de AcCie verbeterd. Naast de maandelijkse borrel is er minimaal één andere activiteit per maand. Er zijn veel vernieuwende activiteiten georganiseerd, zoals de Quiznight, Gotcha! en de sing-star battle. Hierbij is ook geprobeerd om naast de gezelligheidsactiviteiten, ook meer sociologisch-inhoudelijk aan te bieden, bijvoorbeeld door de excursie naar Oost-Groningen over krimp (als zeer succesvol ervaren!). Dit om de studie in *studievereniging* terug te brengen, maar ook om een andere, en wellicht grotere doelgroep te bereiken.

Voor de toekomst is de verbondenheid tussen het bestuur en de AcCie niet wenselijk. Belangrijke reden hiervoor is dat het moeilijk blijkt om geschikte kandidaten voor de functie van activiteitencommissaris te krijgen. Immers, AcCie-leden kunnen niet worden verplicht om te solliciteren voor het bestuur en een kandidaat van buitenaf is niet in alle gevallen de meest wenselijke oplossing. Ten tweede is een goede communicatie en veelvuldig overleg tussen de activiteitencommissaris en commissaris intern en de penningmeester van het bestuur van Sociëtas een noodzakelijk vereiste voor het goed functioneren van de AcCie. Zaken rondom financiën en promotie van activiteiten zouden een stuk efficiënter afgehandeld kunnen worden als de AcCie hier zelf meer verantwoordelijkheid over krijgt. Het doel is dan ook om in het collegejaar 2010-2011 toe te werken naar een meer zelfstandig functionerende activiteitencommissie. Met ingang van het bestuursjaar 2010-2011 bestaat er nog geen specifieke taakverdeling binnen de AcCie. Het doel is dan ook om dit voor het collegejaar 2011-2012 te realiseren. Aan het begin van het collegejaar 2010-2011 wordt daarom in samenwerking met de oude AcCie-voorzitter en de activiteitencommissie een plan van aanpak gemaakt hoe dit het beste kunnen bereikt kan worden.

2. Doorvoeren van een aantal financiële wijzigingen

a. Contributieverhoging collegejaar 2010-2011

In de algemene ledenvergadering van 14 oktober 2009 is het voorstel om per ingang van het collegejaar 2010-2011 een contributieverhoging door te voeren aangenomen. Het ging hierbij om een verhoging van €10,- per lid. Dit kwam uit op een contributie van €35,- voor reguliere studenten en €25,- voor schakelstudenten. Het doel van de contributieverhoging was om de kwaliteit en kwantiteit aan activiteiten te verbeteren. Dit voorstel is aangenomen en is aan het begin van collegejaar 2010-2011 ingevoerd.

b. Mogelijk maken automatische incasso

Hiermee werd bedoelt: 'Voor zowel bestuur als de leden mogelijk maken om betalingen te doen via de automatische incasso.' Uiteindelijk bleek het erg moeilijk te realiseren en daarnaast weinig voordelen op te leveren. Om deze reden is er afgezien van invoering. Wellicht dat het in de toekomst wel functioneel wordt.

3. Samenwerking commissies verbeteren

Voorzittersoverleg

Er is voor het eerst een voorzittersoverleg georganiseerd voor de voorzitters van de commissies en de commissaris intern. Tijdens dit overleg wordt besproken op welke manier de sollicitaties gaan verlopen en wordt er gekeken naar een eerlijke manier om de sollicitanten te verdelen over de commissies. Alle afspraken met betrekking tot de sollicitaties worden in nauw overleg met de commissies vastgelegd.

Sollicitaties commissies

Afgelopen september heeft er bij de sollicitaties van de commissies een bestuurslid bijgezet om objectief advies te geven over de aannahme van sollicitanten. Naast de sollicitaties heeft de commissaris intern hen gevraagd om inzicht te geven in begrotingen en afrekeningen, maar ook het draaiboek. Om de commissies bij te staan neemt de commissaris intern regelmatig contact met de commissies op. Daarnaast was de commissaris toegankelijk voor vragen.

Door onder andere bovenstaande punten is de commissaris intern er het afgelopen jaar in geslaagd om de communicatie tussen het bestuur en de commissies te verbeteren. Hierdoor is de afstand tussen het bestuur en de commissies verkleind. Commissies geven aan dat ze het fijn vinden dat ze voor vragen terecht kunnen bij de commissaris intern. Ook de verdeling van sollicitanten tussen commissies is door hen positief ontvangen.

4. Verbeteren kwaliteit boekenverkoop

In het bestellen en verkopen van boeken is meer systeem aangebracht. Onder andere door een vaste jaarplanning met Selexyz te maken en het bijhouden van bestellingen en verkoop in Excel. Voor de rest waren dit vooral kleine aanpassingen in het systeem die de stand van zaken voor de penningmeester verduidelijken.

5. Herorganiseren van De Bunker

Om de Bunker een werkplek te maken voor zowel het bestuur als haar commissies is besloten om te herorganiseren. De Bunker heeft het afgelopen jaar dan ook een flinke transformatie ondergaan. Er zijn twee extra werkplekken gecreëerd door een extra bureau te plaatsen. Naast de pc die er al stond zijn er twee extra computers bijgekomen. Voor de commissies en de SoAP is er ruimte gemaakt om georganiseerd spullen te stallen. De archiefkast biedt ruimte voor het archief van de SoAP. Daarnaast is er een stellingkast geplaatst, waarin voor iedere commissie een eigen doos staat voor hun spullen. Ook is er geprobeerd om het wat gezelliger te maken door duidelijk onderscheid te maken tussen werkruimte en zithoek.

Echter, in de zomervakantie van 2010 is door zware regenval de kelder van het Boumangebouw ondergelopen. Om reparaties uit te voeren en om verdere schade te voorkomen is de Bunker ontruimd. De spullen hebben tijdelijk opgeslagen gestaan in de fietsenkelder van Pedagogiek. Na de zomervakantie was er nog geen vervangende ruimte geregeld waardoor er tijdelijk gebruik gemaakt is van lokaal 0.123. Eind september is de Bunker weer opgeleverd. Daarbij is de ruimte tegenover de Bunker ter beschikking gesteld voor stalling van het archief.

II. Verbeteren communicatie

Door een aantal beleidspunten van de hoofddoelstelling professionalisering te realiseren is tevens de communicatie met leden verbeterd. Denk bijvoorbeeld aan het invoeren van een halfjaarlijkse algemene ledenvergadering. Hierdoor is leden een extra mogelijkheid geboden om invloed uit te oefenen op het gevoerde beleid van het bestuur. Ook het opzetten van een activiteitencommissie heeft ervoor gezorgd dat het bestuur meer mogelijkheden heeft gekregen om te integreren onder leden.

6. Verbeteren onderlinge samenwerking en communicatie bestuur

a. Opstellen samenwerkingscontract

Het idee was om als basis voor de samenwerking tussen bestuursleden een samenwerkingscontract op te stellen en te ondertekenen. Doordat verwachtingen al informeel naar elkaar waren uitgesproken, nam de behoefte aan een samenwerkingscontract af. Uiteindelijk is er dan ook geen samenwerkingscontract opgesteld.

b. Verbeteren/ verder uitwerken van een draaiboek

In dit draaiboek wordt een jaarkalender gegeven met de bijbehorende activiteiten. Met de aanwezigheid van een draaiboek is er voor het nieuwe bestuur meer overzicht in wat er gedurende het jaar van hen verwacht wordt. Om het tot één geheel te maken is het beleidspunt *opstellen van duidelijk omliggende functieomschrijvingen* in het draaiboek verwerkt.

c. Opstellen van duidelijk omliggende functieomschrijvingen

Per functie wordt een duidelijk overzicht gegeven van de taken. Aan het draaiboek is tevens het eerder beschreven *adviesverslag* toegevoegd. In het adviesverslag geeft het bestuur advies aan het kandidaatsbestuur op basis van ervaring(en) van het afgelopen bestuursjaar.

7. Verbeteren communicatie naar de leden

a. Laten maken van een nieuwe website

Het opzetten van een nieuwe website is al voor de inhamering van het bestuur gerealiseerd. Er voor een nieuwe website gekozen omdat de andere verouderd was en niet meer optimaal functioneerde. De nieuwe website is gemakkelijker te onderhouden, toegankelijker en biedt meer mogelijkheden.

b. Invoeren inloopuur De Bunker

Vanaf november 2009 heeft het inloopuur zijn intrede gedaan. Er is gestart met twee inloopuren per week, maar omdat het gebruik minimaal is, is er uiteindelijk voor gekozen om dit te beperken tot één uur per week op een vaste dag. Tot nu toe maken leden hier nog weinig gebruik van en wordt deze tijd gebruikt voor afspraken met commissies en kwalitatieve werktijd voor het bestuur. Het inloopuur voegt op dit moment iets toe aan de relatie met leden, maar in grote mate in de relatie met commissies.

c. Invoeren ideeënbus

Doelstelling uit het beleidsplan was om een ideeënbus in te voeren. Gedurende het bestuursjaar 2009-2010 is een poging gedaan om een ideeënbus op te hangen aan de deur van de Bunker. Mede door de vorm van deze ideeënbus (een oude doos) is van deze ideeënbus geen gebruik gemaakt. Hierdoor is deze doelstelling niet volledig behaald. Omdat het laten meedenken van leden wel een belangrijk punt is, heeft het bestuur aan het kandidaatsbestuur het advies gegeven hier verder over na te denken.

8. Communicatie naar externe partijen

Met externe partijen worden alle partijen bedoeld buiten de vakgroep. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- broertjes,
- zusjes en
- andere belangrijke partijen.

Het belang van externe contacten wordt met de groei van onze vereniging ook belangrijker. Als kleine vereniging kunnen we veel leren van andere verenigingen en hoeven hierdoor het wiel niet steeds weer opnieuw uit te vinden.

Broertjes

Broertjes zijn de besturen die ook bij de faculteit GMW behoren, namelijk VIP (studievereniging Psychologie) en ODIOM (studievereniging voor pedagogiek en onderwijskunde). De verstandhouding met de broertjes binnen de faculteit is het afgelopen bestuursjaar sterk verbeterd. Onder andere door het bezoeken van informele bijeenkomsten die door hen zijn georganiseerd, zoals een (constitutie)borrel(s) en feesten. Er is geprobeerd om meer inbreng te leveren tijdens het voorzittersoverleg. Daarnaast is er tijdens deze overleggen geprobeerd om een aantal intrafacultaire activiteiten op te zetten om integratie tussen de verenigingen te vergroten. Zo is er in september jl. voor de tweede keer een intrafacultair sporttoernooi georganiseerd, waaraan Sociëtas een actieve bijdrage heeft geleverd en, is er het afgelopen bestuursjaar een samenwerkingscontract en een plan van aanpak tot stand gekomen voor de organisatie van een intrafacultair congres in 2012.

Ook heeft commissaris extern zoals ieder jaar geparticipeerd in de organisatiecommissie van het Opening van het Facultair Jaar.

Zusjes

Zusjes zijn alle studieverenigingen van de opleiding sociologie in Nederland die behoren tot het Landelijke Overlegorgaan Sociologie (LOS). Het afgelopen jaar is overeen gekomen om in om 2011 weer een Landelijke Sociologie Dag (LSD) te organiseren. In samenwerking met de zusterverenigingen is daarvoor is een opzet gemaakt. Zo is het thema vastgesteld, de locatie geregeld en zijn de eerste sprekers benaderd. Het blijkt echter erg moeilijk om vergaderingen te plannen doordat de communicatie niet optimaal is. Hierin valt nog veel verbetering in te behalen.

Andere partijen

Het bestuur is gedurende het bestuursjaar 2009-2010 selectief geweest in het intensiveren van contacten met andere partijen buiten de broertjes en zusjes. De reden hiervoor was dat het bestuur van mening was dat de prioriteit diende te liggen op de verbetering van interne zaken. Desondanks zijn er, om contacten te behouden en nieuwe op te doen, onder andere een aantal bijeenkomsten en constitutieborrels van andere verenigingen bezocht. Daarbij heeft het bestuur voortdurend de regel gehanteerd dat er alleen verenigingen bezocht werden als het contact in de toekomst iets op zou kunnen leveren.

Om de naamsbekendheid en het netwerk van de vereniging te vergroten is tijdens dit bestuursjaar voor het eerst een constitutieborrel georganiseerd. Bij deze borrel alle hierboven genoemde contacten uitgenodigd plus nog een aantal verenigingen die ons ook hadden uitgenodigd op hun constitutieborrel. Deze borrel is door de bestuursleden als erg succesvol ervaren.

III. Aanvullende beleidspunten

Zoals er bij de beschrijving van het invoeren van een halfjaarlijkse algemene ledenvergadering is benoemd, zijn er op 24 maart 2010 nog een aantal punten aan het beleidsplan toegevoegd. Ook zijn er een aantal dingen gerealiseerd die niet benoemd werden in het beleidsplan, namelijk:

9. Opzetten raad van advies;
10. Onderscheid commissies en structuren;
11. Vergroten acquisitie;
12. Wijziging sollicitatieperiode bestuur;
13. Inwerkperiode kandidaatsbestuur;
14. Opstellen adviesverslag;
15. Opzetten alumni lijst.

9. Opzetten raad van advies

Tijdens de algemene ledenvergadering van 24 maart jl. is door het bestuur 2009-2010 het voorstel gedaan om de raad van advies op te richten. De raad van advies bestaat uit een groep oud-bestuursleden. De raad van advies geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies (niet bindend).

Het voorstel om een raad van advies op te richten is tijdens de algemene ledenvergadering unaniem goedgekeurd. In deze vergadering is met de aanwezige leden doorgenomen op welke manier zij dit in het huishoudelijk reglement wilden zien staan. Daarnaast is de afspraak gemaakt om bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering over een, door het bestuur opgesteld voorstel van invulling te gaan stemmen. Vanaf collegejaar 2010-2011 wordt raad van advies worden opgestart, mits de voorgestelde invulling tijdens de algemene ledenvergadering in oktober 2010 wordt goedgekeurd.

10. Onderscheid commissies en structuren

Tijdens de algemene ledenvergadering van 24 maart jl. is door het bestuur 2009-2010 het voorstel gedaan om commissies op te splitsen in structuren en commissies. Het doel hiervan om duidelijkheid te verkrijgen in de rechten en plichten tussen het bestuur en beide partijen. Het voorstel om commissies en structuren te onderscheiden is tijdens de algemene ledenvergadering unaniem goedgekeurd. Er is een afspraak gemaakt om bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering over een, door het bestuur opgesteld voorstel van invulling te gaan stemmen. Vanaf collegejaar 2010-2011 wordt het onderscheid tussen commissies en structuren doorgevoerd, mits de voorgestelde invulling tijdens de algemene ledenvergadering in oktober 2010 wordt goedgekeurd.

11. Vergroten acquisitie

Tijdens de algemene ledenvergadering van 24 maart jl. is er door het bestuur een extra beleidspunt toegevoegd aan het beleidsplan 2009-2010, namelijk het vergroten van de inkomsten door acquisitie. Hierdoor is de vereniging minder afhankelijk van subsidies en wordt het eventueel mogelijk om financiële ruimte van commissies verhogen.

In de uitvoering is er een opzet gemaakt voor een zogenaamde package-deal. Dit pakket moet het voor organisaties mogelijk maken om meerdere partijen (bijvoorbeeld zowel het de vereniging als de almanak) tegelijk te sponsoren. Deze package-deal wordt in het bestuursjaar 2010-2011 verder uitgewerkt.

12. Wijziging sollicitatieprocedure bestuur

Het afgelopen jaar is ervoor gekozen om een neutraal persoon te laten participeren in sollicitatiecommissie van het bestuur. Naast de voorzitter en een ander bestuurslid was hierbij ook een oud-bestuurslid aanwezig, namelijk oud-penningmeester Frank Wanders (2008-2009). De reden om te kiezen voor een neutraal persoon was omdat Frank als oud-bestuurslid wel inzicht had in de functies binnen het bestuur, maar niet sociaal verbonden was met de sollicitanten. Op deze manier heeft hij, op basis van het sollicitatiegesprek en de brief, een objectief oordeel kunnen geven over de sollicitanten en daarbij de verdeling van de functies. Er is het advies gedaan om dit voort te zetten.

13. Inwerkperiode kandidaatsbestuur

Ten opzichte van voorgaande jaren is het kandidaatsbestuur langer en intensiever betrokken geweest bij de bestuurstaken voor overdracht. De reden om dit te doen was omdat er voor het eerst een volledig bestuur een (een)jaarlijks bestuur gaat doen. Er is het kandidaatsbestuur bijvoorbeeld gevraagd om vlak na de sollicitaties is het kandidaatsbestuur al aanwezig te zijn bij alle vergaderingen, activiteiten (die uit naam van de studievereniging worden georganiseerd) en andere relevante functiegerelateerde bijeenkomsten. Ook is er voor de eerste keer een beleidsweekend georganiseerd. Voorgaande jaren ging het bestuur samen met het kandidaatsbestuur een weekend weg, maar werd er tijdens dit weekend niets inhoudelijks gedaan. Tijdens afgelopen bestuursweekend stonden teambuilding en het nadenken over beleidspunten centraal. Op deze manier heeft het kandidaatsbestuur een idee kunnen krijgen van wat het bestuur van de studievereniging inhoudt voordat zij aan een beleidsplan zijn begonnen.

14. Opstellen adviesverslag

Om continuering van een aantal beleidspunten mogelijk te maken is ervoor gekozen om een adviesverslag op te stellen. Hierin geeft het bestuur haar adviezen voor het beleidsplan van het kandidaatsbestuur op basis van ervaring(en) van het afgelopen bestuursjaar. Dit advies is echter niet bindend. Het adviesverslag is aan het kandidaatsbestuur gepresenteerd tijdens het afgelopen beleidsweekend.

15. Opzetten alumnielijst

Tijdens de algemene ledenvergadering van 24 maart jl. is er door het bestuur een extra beleidspunt toegevoegd aan het beleidsplan 2009-2010, namelijk het opzetten van een alumnielijst. Deze lijst is ingesteld met als doel om oud-leden van de vereniging op de hoogte te houden over relevante veranderingen binnen de studievereniging en activiteiten. Er is inmiddels een opzet gemaakt voor de alumnielijst. Aan het kandidaatsbestuur is het advies uitgebracht om dit voort te zetten.

Beleidsplan

Studievereniging Sociëtas

2009-2010



14-10-2009

1. Doelstellingen bestuursjaar 2009-2010

1.1 Algemeen

De twee hoofddoelstellingen van het bestuur zullen bestaan uit het verder *professionaliseren* en het *verbeteren van de communicatie*. Deze punten zijn moeilijk uiteen te houden omdat ze elkaar grotendeels overlappen. Om deze doelstellingen concreet te maken worden deze in een aantal doelstellingen samengevat. In de volgende paragraaf worden deze verder uitgewerkt.

Hoofddoelstelling I: professionaliseren

Deze doelstelling kan uiteengezet worden in de volgende punten:

1. Doorvoeren van een aantal bestuurskundige wijzigingen
 - a. Vijfkoppig bestuur i.p.v. een zeskoppig bestuur
 - b. Invoeren (een)jaarlijks bestuur
 - c. Invoeren halfjaarlijkse Algemene LedenVergadering (ALV)
 - d. Oprichten van een activiteitencommissie (AcCie)

2. Doorvoeren van een aantal financiële wijzigingen
 - a. Contributieverhoging collegejaar 2010-2011
 - b. Mogelijk maken automatische incasso

3. Samenwerking commissies verbeteren

4. Verbeteren kwaliteit boekenverkoop

5. Herorganiseren van De Bunker

Hoofddoelstelling II: Verbeteren communicatie.

Deze doelstelling kan uiteengezet worden in de volgende punten:

6. Verbeteren onderlinge samenwerking en communicatie bestuur
 - a. Opstellen samenwerkingscontract
 - b. Verbeteren/ verder uitwerken van een draaiboek

c. Opstellen van duidelijk omliggende functieomschrijvingen

7. Verbeteren communicatie naar de leden

- a. Laten maken van een nieuwe website
- b. Invoeren dagelijks inloopuur De Bunker
- c. Invoeren ideeënbuis

8. Communicatie naar externe partijen

1.2 Uitwerking doelstellingen

Hoofddoelstelling I: Professionaliseren

1. Doorvoeren van een aantal bestuurskundige wijzigingen

a. Vijfkoppig bestuur i.p.v. een zes koppig bestuur

Aankomend jaar zal het bestuur (weer) bestaan uit vijf bestuursleden. Door minder bestuursleden aan te stellen blijven de communicatielijnen kort en weten de bestuursleden beter waar het onderscheid ligt tussen de taken van het ene bestuurslid is en van het andere. Daarnaast is er meer zicht op wat andere bestuursleden bezighoudt.

b. Invoeren (een)jaarlijks bestuur

In plaats van het huidige tweejaarlijkse bestuur zal er een (een)jaarlijks bestuur worden ingevoerd. Hierdoor zal het bestuur jaarlijks geheel geconstitueerd worden. De voordelen hiervan zullen zijn:

- jaarlijkse vernieuwing (ideeën) beleidsplan desbetreffende bestuursjaar,
- lagere drempel voor studenten tot toetreding bestuur,
- meer studenten hebben hierdoor kans tot het opdoen van bestuurservaring.

c. Invoeren halfjaarlijkse ALV

Om de leden meer mogelijkheden te bieden mee te beslissen in het bestuur, of hun feedback willen geven, wordt er een extra ALV moment ingelast. Deze zal ongeveer rond februari 2010 plaatsvinden. Tijdens deze vergadering wordt inzicht gegeven in hoeverre het bestuur haar beleidsplannen reeds heeft volbracht. Het kan gezien worden als een tussentijdse evaluatie. Indien de leden hier ontevreden over zijn, kunnen zij veranderingen aanvoeren.

d. Oprichten van een activiteitencommissie (AcCie)

Om de activiteiten uitgebreider te maken en een (een)jaarlijks bestuur te kunnen verwezenlijken is het van belang om zoveel mogelijk taken uit handen te geven aan gemotiveerde en betrokken leden.

Hierdoor zal er voor het bestuur meer tijd overblijven om zich te richten op beleidspunten.

De AcCie zal bestaan uit de activiteitencommissaris vanuit het bestuur. Hij/ zij zal fungeren als voorzitter binnen de AcCie. De voorzitter zal daarnaast door middel van sollicitaties 3 à 4 commissieleden aannemen die hem/ haar ondersteunen bij het organiseren van de activiteiten. Onder deze activiteiten zullen vallen:

- De maandelijkse borrel in café Jut & Jul,

- minimaal aantal studie-inhoudelijke activiteiten per studiejaar,
- sociale activiteiten,
- Lustrumactiviteiten Sociëtas 2009-2010

2. Doorvoeren van een aantal financiële wijzigingen

a. Contributieverhoging collegejaar 2010-2011

Er wordt er getracht om per ingang van het collegejaar 2010-2011 een contributieverhoging door te voeren. Het gaat hierbij om een verhoging van €10,- per lid. Dit zal uitkomen op een contributie van €35,- voor reguliere studenten en €25,- voor schakelstudenten. Ondere andere om zowel de bestuursleden als de leden te kunnen verzekeren en de activiteiten goedkoper te maken.

b. Mogelijk maken automatische incasso

Voor zowel bestuur als de leden mogelijk maken om betalingen te doen via de automatische incasso.

3. Samenwerking commissies verbeteren

Uit ervaring van voorgaande jaren is gebleken dat commissies waarin commissieleden zitten die nog geen commissie-ervaring hebben opgedaan er behoefte is ontstaan aan wat sturing vanuit het Sociëtasbestuur. Het Sociëtasbestuur zal haar hierop inspelen door haar drempel zo laag mogelijk te maken voor vragen en suggesties. De commissaris intern zal regelmatig contact leggen met de commissies en n.a.v. de behoefte inspringen.

Om dit vanuit het bestuur te realiseren is er een plan geschreven. Deze wordt toegevoegd aan het draaiboek.

4. Verbeteren kwaliteit boekenverkoop

De kwaliteit van de boekenverkoop moet veranderen t.o.v. de afgelopen jaren. Hiervoor zal dan ook een apart hoofdstuk in het draaiboek komen. Afspraken moeten worden vastgelegd worden in de jaarplanning en de communicatie met de Introductiecommissie moet duidelijker.

Daarnaast zal er worden gekeken naar een ander voordeliger boekencontract. Op dit moment verkrijgt Sociëtas via Selexyz een korting van 10% per boek per student. Voor de banner en het verkopen van de boeken aan leden ontvangt Sociëtas op dit moment maar een relatief laag bedrag.

5. Herorganiseren van De Bunker

Het opruimen en herinrichten van de Bunker. Hierbij zullen er opbergmogelijkheden per commissie worden georganiseerd. De SoAP zal in de Bunker haar eigen archiefkast behouden en valt hier niet onder tenzij zij anders pleiten.

Hoofddoelstelling II: verbeteren communicatie

6. Verbeteren onderlinge samenwerking en communicatie bestuur

a. Opstellen samenwerkingscontract

De bestuursleden hebben ervoor gekozen om gezamenlijk een samenwerkingscontract op te stellen.

b. Verbeteren/ verder uitwerken van een draaiboek

Dit houdt in dat alle jaarlijkse taken op papier komen te staan, zowel voor het bestuur als wel voor alle functies afzonderlijk. Hierdoor weet het bestuur aan het begin van het bestuurjaar precies wat er van haar verwacht wordt en op welke dag/week/maand. De bedoeling is dat het beleidsplan een takenlijst wordt die kan worden afgevinkt.

c. Opstellen van duidelijk omlinjende functieomschrijvingen

Ieder bestuurslid schrijft een gedetailleerde functieomschrijving van zijn/ haar functie.

7. Verbeteren communicatie naar de leden

a. Laten maken van een nieuwe website

De huidige website is verouderd en werkt niet meer naar behoren. Er is daarom besloten om een nieuwe website te laten bouwen door een extern contact.

b. Invoeren dagelijks inloopuur De Bunker

Om de drempel jegens het bestuur zo laag mogelijk te maken zal er een dagelijks inloopuur worden georganiseerd in de Bunker. In dit uur kunnen leden vragen stellen, boeken bestellen, zich inschrijven en betalen voor activiteiten of langskomen voor een sociaal praatje.

c. Invoeren ideeënbus

Om leden mee te laten denken in het beleid, zal er per ingang van het nieuwe bestuursjaar (14 oktober 2009) een ideeënbus hangen aan het hok.

8. Communicatie naar externe partijen

Contacten behouden. Aankomend jaar geen nieuwe contacten aanhalen i.v.m. drukke planning.

