

Beleidsplan Kandidaatsbestuur 2010-2011



Overdrachts ALV 19 oktober 2010

Merle van den Brom	-	Voorzitter
Johanne Mooiman	-	Secretaris/Extern
Welmoet de Ruijter	-	Penningmeester
Huub Schuijn	-	Commissaris intern
Paulien de Winter	-	Activiteitencommissaris



– Beleidsplan Sociëtas 2010-2011 – *Communicatie, Zichtbaarheid, Structuur en Inhoud*

Studievereniging Sociëtas is een studievereniging om trots op te zijn. De vereniging heeft de afgelopen jaren een grote ontwikkeling doorgemaakt. Niet alleen is de vereniging gegroeid, ook zijn er het afgelopen jaar meer activiteiten aangeboden voor leden en heeft zich een harde kern van actieve leden gevestigd om zich in te zetten voor Sociëtas. Ons beleidsplan is gericht op het verder stimuleren van deze ontwikkeling.

Op het gebied van de speerpunten *communicatie, zichtbaarheid, structuur en inhoud* willen wij ons als kandidaatsbestuur 2010-2011 in dit beleidsplan richten. Door veel en goed te communiceren met onze leden, commissies en externe partijen hopen wij onze zichtbaarheid als bestuur en als vereniging te vergroten. Er zal voor een aantal zaken een structureel beleid worden gevormd, zoals voor het maken van draaiboeken, het lopen van acquisitie of het verkopen van boeken. Daarnaast willen wij onze leden naast veel gezellige en sociale activiteiten meer studie-inhoudelijke activiteiten aan kunnen bieden. Deze vier speerpunten uiteten zich in onderstaande plannen die in dit beleidsplan zullen worden toegelicht. De plannen zijn ingedeeld in subcategorieën, om extra overzicht te scheppen in het beleidsplan.

- 1) *Bestuurlijk*
 - a) Ontwerpen van een Sociëtas huisstijl
 - b) Aanmaken eigen mailaccounts
- 2) *Extern*
 - a) Profileren als actieve partner op de faculteit
 - b) Intensiveren van contact met andere studieverenigingen
- 3) *Intern*
 - a) Structureren van de sollicitatieprocedure
 - b) Opstellen van draaiboeken voor commissies
 - c) Herinvoering van het OnderwijsPlatform (OWP)
- 4) *Activiteiten*
 - a) Loskoppelen van de activiteitencommissie
 - b) Maken van een opzet studie-inhoudelijke activiteitencommissie
- 5) *Secretarieel*
 - a) Zoeken naar mogelijkheden verbeteren ledenbestand
- 6) *Financiën*
 - a) Opzetten van een acquisitiebeleid
- 7) *Boekenverkoop*
 - a) Invoeren van jaarplanning verplichte literatuur
 - b) Uitbreiden van mogelijkheden voor schakelstudenten

1. Bestuurlijk

a) Ontwerpen van een Sociëtas huisstijl

Om de zichtbaarheid en de herkenbaarheid van het bestuur en de vereniging te vergroten zal een huisstijl worden ontwikkeld. Deze huisstijl wordt ontwikkeld voor onder andere uitgaande post en e-mails van het bestuur, posters en ander promotiemateriaal. Post en email van het bestuur krijgen een vaste opmaak. Alle posters en promotiemateriaal zullen vanaf komend collegejaar moeten zijn voorzien van het Sociëtas-logo en alle belangrijke informatie over de desbetreffende activiteit.

b) Aanmaken eigen mailaccounts

Daarnaast krijgt het bestuur de accountnaam bestuur@societasonline.nl. Ieder bestuurslid en elke commissie krijgt een eigen accountnaam in de vorm van 'functie'@societasonline.nl en 'commissie'@societasonline.nl. Dit oogt niet alleen eenduidig en professioneel, maar is tevens praktisch en helder. Ieder lid of externe partij zal direct zien dat zij mailt naar een bestuurslid of een commissie van Sociëtas.

2. Extern

a) Profileren als actieve partner op de faculteit

We willen graag dat Sociëtas als serieuze partner wordt gezien en betrokken wordt bij zaken die de faculteit aangaan. We willen de banden met andere partijen, zoals studieverenigingen VIP en ODIOM, de vakgroep Sociologie en het faculteitsbestuur, intensiveren door het initiatief te nemen tot en aanwezig te zijn bij formele en informele bijeenkomsten. De commissaris Extern is hiervoor verantwoordelijk.

b) Intensiveren van contact met andere studieverenigingen

Sociëtas heeft naast contact met zusterverenigingen en broederverenigingen zoals VIP en ODIOM weinig contact met andere studieverenigingen. Graag willen we het contact dat er op het moment is onderhouden en nieuwe contacten aangaan. Dit willen we bereiken door het bezoeken van constitutieborrels en reguliere borrels. Met de verbeterde contacten verwachten we in de toekomst de mogelijkheid te creëren om samen met een ander vakgebied studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren. Studie-inhoudelijke activiteiten krijgen hierdoor niet alleen een verdiepend maar ook een verbredend karakter.

3. Intern

a) Structureren van de sollicitatieprocedure

Om de sollicitaties aan het begin van elk collegejaar georganiseerd te laten verlopen wordt in samenwerking met de voorzitters van de commissies van collegejaar 2010-2011 een document met duidelijke afspraken opgesteld over de taakverdeling bij sollicitaties. Hierin wordt de rol van de commissieleden, de commissaris intern en de onafhankelijke persoon bij sollicitatiegesprekken besproken.

b) Opstellen van draaiboeken voor commissies

Aan het eind van collegejaar 2010-2011 streven wij er naar dat er voor elke commissie een draaiboek opgesteld is. Elk draaiboek moet genoeg informatie bevatten om, indien nodig, een geheel nieuwe commissie op te laten starten. Het draaiboek dient als overdrachtsdocument voor nieuwe commissieleden. De commissievoorzitters zijn verantwoordelijk voor het *up to date* houden van het draaiboek voor hun commissie.

c) Herinvoering van het OnderwijsPlatform (OWP)

Met ingang van dit collegejaar wordt er minimaal twee keer per jaar een onderwijs platform (OWP) georganiseerd. Het OWP is bedoeld om de samenwerking tussen de jaarvertegenwoordiging (JV), de opleidingscommissie (OC) en de faculteitsraad (FR) te bevorderen. Door het organiseren van een OWP zijn de verschillende organen van elkaars bezigheden op de hoogte en kunnen zij, waar nodig, elkaar hulp bieden. Het OWP wordt georganiseerd en voorgezeten door Sociëtas.

4. Activiteiten

a) Loskoppeling van de activiteitencommissie

De activiteitencommissie is op dit moment de enige commissie die volledig afhankelijk is van Sociëtas. Deze situatie is voor de toekomst niet wenselijk. Ten eerste vergt de verwevenheid veel van de samenwerkingscapaciteiten van de penningmeester, de commissaris intern en de activiteitencommissaris. Ten tweede zal de functie van activiteitencommissaris als bestuursfunctie op termijn niet voldoende gevuld worden door de werkzaamheden voor de activiteitencommissie.

Het loskoppelen van de activiteitencommissie van het bestuur verandert deze situatie. Door de activiteitencommissie een eigen penningmeester en voorzitter te geven functioneert de commissie net als alle andere commissies.

b) Maken van een opzet studie-inhoudelijke activiteitencommissie

Een studievereniging hoort een verlengde te zijn van je studie. Naast sociale activiteiten voor onze leden is het dan ook belangrijk dat er studie-inhoudelijke activiteiten worden georganiseerd. Voorheen was het aanbod aan studie-inhoudelijke activiteiten voor leden gering. Ons streven is om dit jaar op zijn minst zeven studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren. De uitvoer van deze activiteiten is dit collegejaar de eindverantwoordelijkheid van het bestuur. Er zal gezocht worden naar een mogelijkheid om meer studie-inhoudelijke activiteiten te organiseren. Hiervoor kan bijvoorbeeld een nieuwe commissie in het leven geroepen worden. Tijdens de halfjaarlijkse ALV zullen de plannen hierover gepresenteerd worden.

5. Secretarieel

a) Zoeken naar mogelijkheden verbeteren ledenbestand

Het ledenbestand van Sociëtas kan efficiënter functioneren dan dat het nu functioneert. Het kandidaatsbestuur 2010-2011 gaat uitzoeken waar het ledenbestand beter kan functioneren, hoe gegevens van nieuwe leden snel en makkelijk toegevoegd kunnen worden en wat het verbeteren van het ledenbestand gaat kosten. Tijdens de Halfjaarlijkse ALV presenteert het kandidaatsbestuur de gevonden mogelijkheden.

6. Financiën

a) Opzetten van een acquisitiebeleid

Naast de bestaande package deal, met daarin opties van samenwerkingsmogelijkheden tussen bedrijven en de vereniging, bestaat er bij Sociëtas nog geen duidelijk beleid aangaande het lopen van acquisitie. In een stuurgroep, aangestuurd door de penningmeester, bestaande uit afgevaardigden van verschillende commissies, moet aankomend jaar een koers worden bepaald voor de acquisitie. De stuurgroep gaat een eenduidig acquisitiebeleid opstellen en bedenken wat de meest functionele manier is van acquisitie lopen. Waarschijnlijk gaat dit beleid pas zijn vruchten afwerpen in het collegejaar van 2011-2012.

7. Boekenverkoop

a) Invoeren van jaarplanning verplichte literatuur

Momenteel komt het voor dat docenten niet op tijd aangeven welke boeken voor een vak nodig zijn. Dit heeft als gevolg dat studenten de eerste weken van een vak nog zonder de benodigde boeken zitten. Om dit te voorkomen moet er een duidelijk jaarplan komen wat betreft de boeken. Aan het eind van ieder studiejaar moet dit jaarplan opgestuurd worden naar de docenten. Hierin zal voor de docenten een deadline staan waarvoor zij hun benodigde boeken op moeten geven.

b) Uitbreiden van mogelijkheden voor schakelstudenten

Tot op heden is het voor schakelstudenten niet mogelijk om in een keer hun boekenpakket te kopen. Om een betere service aan schakelstudenten te verlenen zal er ook voor hen de mogelijkheid moeten bestaan om alle boeken in een keer te bestellen. Alle vakken en de daarbij behorende boeken moeten op tijd bekend zijn om dit mogelijk te maken.